บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง
รับที่ 764
วันที่ 4 มิ.ย. 60
เวลา 09.06 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง

ที่ ฝบ ...../ 2560 วันที่ 8 มิถุนายน 2560

เรื่อง รายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ 3/2560

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง ได้มีข้อราชการที่จะหารือและแจ้งให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ และบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบาย และนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการประชุมประจำเดือนครั้งที่ 3/2560 ในวันอังคารที่ 2 พฤษภาคม 2560 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมพระธาตุขามแก่น นั้น

บัดนี้การประชุมได้เสร็จสิ้นแล้ว งานบุคลากรจึงขอรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ 3/2560 ตามเอกสารดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางดวงกมล สุนทรพินิจ)
หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็นของรองฯฝ่ายบริหารทรัพยากร
.....
.....

(นายรุ่งวิจักขณ์ หวังมวนกลาง)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง
...../...../.....

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร ข้าราชการครู พนักงานราชการ และบุคลากรทางการศึกษา
ของวิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง
ครั้งที่ 3/2560
วันอังคารที่ 2 พฤษภาคม 2560 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมพระธาตุขามแก่น อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง

.....

ผู้มาประชุม

1. นายศุภกฤต แกมนิรัตน์	ผู้อำนวยการ	ประธานที่ประชุม
2. นายอุดมศักดิ์ มนูศิลป์	รองผู้อำนวยการ	
3. ดร.ชัชวาล อุ่นแก้ว	รองผู้อำนวยการ	
4. ว่าที่ ร.ต.สุวิญ นิ่มนาง	ครู คศ.2	
5. นางสาววรรษิษฐา พาคำ	ครู คศ.3	
6. นางแสงเดือน จงเจริญวิไล	ครู คศ.3	
7. นายกล้าณรงค์ คำบึงกลาง	ครู คศ.1	
8. นางสาวนัยนา กิ่งคำ	ครู คศ.1	
9. นายพัฒนพงษ์ พริ้วไธสง	ครู คศ.1	
10. นางดวงกมล สุนทรพินิจ	ครู คศ.1	
11. นางกมลศรี กกขุนทด	ครู คศ.1	
12. นายสายชล ประทุมพล	ครู คศ.1	
13. นายอิทธิพัทธ ปัททะทุม	ครู คศ.1	
14. นายอัมรินทร์ แสงเหลา	ครู คศ.1	
15. นายสาคร ธงชัย	ครู คศ.1	
16. นางมะลิวรรณ์ ประทุมโคตร	พนักงานราชการ	
17. นายครรชิต ก้อนมณี	พนักงานราชการ	
18. นางสาววรจิตร เถื่อนฤชัย	พนักงานราชการ	
19. นายเรวัชชัย รอตเจริญ	พนักงานราชการ	
20. นายวาสนา เต็มสอาด	พนักงานราชการ	
21. นายสีหราช โลตุฤทธิ์	พนักงานราชการ	
22. นายสุรชาติ จำปาบุรี	พนักงานราชการ	
23. นายเอกรินทร์ ประจวบแท่น	พนักงานราชการ	
24. นายพิชัย คำประเทือง	พนักงานราชการ	
25. นางจรรยา หาญอาวุธ	พนักงานราชการ	
26. นางสาวธัญรดา สีตา	พนักงานราชการ	
27. นางสาวจิรพร แก้วใส	ครูพิเศษสอน	
28. นายฉัตรชัย เมืองสุวรรณ	ครูพิเศษสอน	
29. นางสาวสิรินภา ทรงอาจ	ครูพิเศษสอน	
30. นายสิทธิชชานนท์ เชียงใต้	ครูพิเศษสอน	
31. นายสราวุฒิ จันใหญ่	ครูพิเศษสอน	
32. นายเชี่ยวชาญ ทองคำ	ครูพิเศษสอน	
33. นายวลิตร ภูหน่วยหนา	ครูพิเศษสอน	

34. นายกิตติคม วงษ์นารี	ครูพิเศษสอน	
35. นางสาวศิริชาดา อัครสีทอง	ครูพิเศษสอน	
36. นายคมสัน ศรีบุญเรือง	ครูพิเศษสอน	
37. นายวีระพล โม้ลี	ครูพิเศษสอน	
38. นางสาวพิชญาพร สุรันนา	ครูพิเศษสอน	
39. นายสมบูรณ์ อินทร์จันทร์	ครูพิเศษสอน	
40. นางสาวจิดาภา ก้อนสีลา	ครูพิเศษสอน	
41. นางจิตสุภา นามพรมมา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
42. นางสาวพีรญา สืบสำราญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
43. นางสาวยุภารัตน์ ฝ่ายสีลา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
44. นางสาวอาทิยา ลวดภูเขียว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
45. นางสาวธมลวรรณ จันใหญ่	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
46. นางหทัยรัตน์ พันธุลาวัณย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
47. นางสาวบุษกร หลาบหนองแสง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
48. นางสาวปิ่นประภา ประทุมทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
49. นางสาวจุฬาวดี คำนนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
50. นางสาวอลิสา ชาตาดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
51. นางสาวณัฐกชนันท์ แก่นนาคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
52. นายพัฒนา ชำนิวัตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
53. นางสาวสุจิตรา สิทธิจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
54. นางสาวพัชรินทร์ ทองโคตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
55. นางสาวชนากานต์ เรียงเงิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
56. นางสาวนันทิดา อุลานันท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
57. นายถิรเดช อุลานันท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
58. นายประดิษฐ์ คนกล้า	นักการ- ภารโรง	
59. นางทองจันทร์ คนกล้า	นักการ- ภารโรง (หญิง)	
60. นายสุภฤกษ์ นามโสม	นักการ- ภารโรง	
61. นายสิทธิพงศ์ ปัดลี	นักการ- ภารโรง	
62. นางสุพรรณี บุควัน	นักการ- ภารโรง (หญิง)	
63. นายบุญโย กงภูธร	ยามรักษาการณ์	

ผู้ไม่มาประชุม

1.	นายรุ่งวิจักขณ์ หวังมวนกลาง	รองผู้อำนวยการ	ไปราชการ
2.	นายไชยันต์ ไชยาตุลานันท์	รองผู้อำนวยการ	ไปราชการ
3.	นายมัธยม อ่อนจันทร์	ครู คศ.2	ไปราชการ
4.	นางโสภา โคหนองใฮ	ครู คศ.1	ไปราชการ
5.	นายวิชาญ เวียงยิ่ง	ครู คศ.1	ไปราชการ
6.	นายสิทธิศักดิ์ แม้นญาติ	พนักงานราชการ	ติดภารกิจ
7.	นายนภัทร เพ็ชรศรีกุล	พนักงานราชการ	ติดภารกิจ

/8.นายสนธยา...

8. นายสนธยา ปังสุข	พนักงานราชการ	ติดภารกิจ
9. นายคมศิลป์ อินทร์แสง	พนักงานราชการ	ไปราชการ
10. นางสาวสุจิตรา บูศรี	ครูพิเศษสอน	ติดภารกิจ
11. นายวีรพล สมบัติบุญสวน	ครูพิเศษสอน	ไปราชการ
12. นายนัดธนัย ลุนพุฒ	ครูพิเศษสอน	ไปราชการ
13. นายศตวรรษ ไชยพิมูล	ครูพิเศษสอน	ลาป่วย
14. นายธนาธิป ทองโคตร	ครูพิเศษสอน	ติดภารกิจ
15. Mr.Alain GUINGOIS	ครูพิเศษสอนต่างชาติ	ลาป่วย

ผู้มาร่วมประชุม

-ไม่มี –

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

นายศุภกฤต แกมนิรัตน์ ผู้อำนวยการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การดำเนินการตามแนวทางการบริหารงานประจำปี 2560 ปีแห่งคุณธรรมและคุณภาพ

1.2 ท่าน ดร.สุเทพ ชิตยวงษ์ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเข้าตรวจเยี่ยมวิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง ในวันที่ 26 มีนาคม 2560 ได้สอบถามปัญหาการจัดการเรียนการสอนระบบเทียบโอนและนักศึกษาไม่จบหลักสูตร และได้สอบถามเรื่องอัตราเงินเดือนของครูพิเศษสอน และเจ้าหน้าที่ธุรการ

1.3 ขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่านในการดำเนินโครงการอาชีวะอาสา ช่วงเทศกาลสงกรานต์ในระหว่างวันที่ 11-17 เมษายน 2560 ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ให้ของวิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง

1.4 การประเมินสถานศึกษาที่ขอเปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ป.ต.อ.) ซึ่งหลักสูตรมีเนื้อหาสาระ หรือโครงสร้างหลักสูตรออกแบบรองรับนักเรียนจบประถมศึกษาปีที่ 6 ต้องเรียนในหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต (3,600 ชั่วโมง) ใช้เวลา 3 ปี เน้นวิชาชีพ 6 สาขา เรียนจบได้ประกาศนียบัตร ป.ต.อ. เทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นหลักสูตรเทียบเท่า ม.3 ซึ่งมีสถานศึกษานำร่อง ภาคละ 1 แห่ง

1.5 การร่วมงานชุมนุมลูกเสือระดับชาติ ระหว่างวันที่ 1 - 7 เมษายน 2560 ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ จังหวัดชลบุรี วิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง ส่งลูกเสือหญิงเข้าร่วม 1 หมู่ โดยมีครูจิดาภา และครูนัดธชัย เป็นครูผู้ควบคุม จากการร่วมกิจกรรมลูกเสือได้รับรางวัล 4 ประเภท ดังนี้

-รางวัลชนะเลิศการสวนสนาม

-รางวัลกองดีเด่น

-รางวัลกลุ่มดีเด่น

-รางวัลเหรียญทองฐานผจญภัย

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2560 วันจันทร์ที่ 8 มีนาคม 2560 โดยไม่มีการแก้ไขและเพิ่มเติมแต่อย่างใด –

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

1) การส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ครูท่านใดยังไม่ดำเนินการส่ง ขอให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งภายในวันศุกร์ที่ 5พฤษภาคม 2560 ที่งานประกันคุณภาพ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ/ถือปฏิบัติ

4.1 การดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ (นายศุภกฤต แกมนิรัตน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการ)

4.1.1 ปีแห่งคุณธรรมและคุณภาพ ฝากทีมงานดำเนินโครงการสถานศึกษาคุณธรรม ดำเนินการติดป้ายบริเวณต่างๆ ที่เกี่ยวกับคุณธรรม ส่วนแผนกใดที่ยังไม่ดำเนินโครงการคุณธรรม คุณภาพของผู้เรียน เกิดจากครูที่มีคุณภาพ ในภาคเรียนที่1 /2560 จะมีการประเมินครูผู้สอนโดยนักเรียนนักศึกษา เป็นผู้ประเมิน โดยประเมินผ่านระบบ เพื่อเป็นการสะท้อนการสอนของครู

4.1.2 การจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา โดยที่ผ่านมา วิทยาลัยฯ ไม่เคยเรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษาเลย จึงประสบปัญหาเรื่องค่าไฟฟ้า โดยเฉลี่ย เดือนละ 120,000 ในภาคเรียนนี้ ขอมติที่ประชุมในการเก็บเงินบำรุงการศึกษา โดย ครูสายชล หัวหน้างานทะเบียน ชี้แจงรายละเอียด (ตามเอกสารดังแนบ)

การลงทะเบียน ในกรณีที่นักเรียน ไม่มีเงินลงทะเบียน สามารถผ่อนผันได้จนถึงสิ้นเดือนพฤษภาคม การแต่งกายของนักเรียนนักศึกษาเปลี่ยนใหม่ทั้งหมด ในวันที่ 8 - 9 พฤษภาคม 2560 กิจกรรมเข้าค่ายเตรียมความพร้อมวิชาคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน ปวช.1 และ ปวส.1

มติที่ประชุม เห็นด้วย

4.2 การดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ

4.2.1 ฝ่ายวิชาการ (รองผู้อำนวยการ อุดมศักดิ์ มนูศิลป์)

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการจะเปลี่ยนจากแบบชั้น เป็นแบบเปอร์เซ็นต์ โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่ ตุลาคม 2560 และการประเมิน พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน และเจ้าหน้าที่ธุรการ นำผลการประเมินมาพิจารณาการจ้าง

2. ตารางสอนในภาคเรียนที่ 1/2560 ดำเนินการจัดตารางเรียนเรียบร้อยแล้ว อยู่ในระหว่างจัดพิมพ์ มอบหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนตรวจสอบ และส่งให้หัวหน้าแผนกวิชาแต่ละแผนกวิชาตรวจสอบอีกครั้ง เพื่อป้องกันการผิดพลาด

3. วัสดุฝึกหรือ สผ.1 ให้ครูทุกท่านรีบดำเนินการเขียน สผ.1 และแนบโครงการสอน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน

4.การจัดซื้อหนังสือเรียน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยรายชื่อหนังสือ ผ่านกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และได้จัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

5. การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ และโครงการสอน ในภาคเรียนที่ 1/2560 ครูผู้สอนทุกท่านส่งแผนการสอนทุกรายวิชา และบันทึกหลังการสอนส่ง 4 สัปดาห์ต่อ 1 ครั้ง และทางฝ่ายวิชาการจะเก็บข้อมูลไว้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.การควบคุมดูแลนักเรียนในชั้นเรียน ฝากครูทุกท่านกำกับดูแลนักเรียน สอนให้เต็มเวลา

/7. การรับสมัคร

7. การรับสมัครครูพิเศษสอนจำนวน 5 อัตรา ดังนี้ คณิตศาสตร์ การโรงแรม การบัญชี และช่างไฟฟ้า 2 ตำแหน่ง จะมีการสอบคัดเลือกตามกระบวนการ มีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ฝากครูทุกท่านประชาสัมพันธ์

8. โครงการเตรียมความรู้พื้นฐานก่อนเปิดเรียนให้กับนักเรียน ปวช.1 และ ปวส.1 ในวันที่ 8 –9 พฤษภาคม 2560 มอบแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ และงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (ครูอิทธิพัทธ์) ทำตารางจัดกิจกรรมในแต่ละฐานกิจกรรม โดยให้นักเรียน เรียนแบบสนุกสนาน แต่ละฐานอาจใช้เกมส์มาสอดแทรกในกิจกรรม

4.2.2 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (รองผู้อำนวยการชัชวาล อุ่นแก้ว)

1. การประชุมในวันนี้บุคลากรที่เข้าร่วมเหลือน้อยมาก ให้ครูที่ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมบันทึกข้อความชี้แจง เป็นรายบุคคล

2. การส่ง สผ.1 ภาคเรียนที่1/2560 ขอความร่วมมือครูทุกท่านรีบดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

3. ในวันจันทร์ที่ 22 พฤษภาคม 2560 เวลา 13.00 เป็นต้นไปมีการอบรมการจดสิทธิบัตร ขอให้ครูทุกท่านเข้าร่วม

4. การส่งรายงานประเมินตนเองรายบุคคล ขอความร่วมมือครูทุกท่านส่ง SAR ในวันศุกร์ที่ 6 พฤษภาคม 2560 มีครูส่งจำนวน 20 คน หากครูท่านใดที่ไม่ส่งขอให้บันทึกชี้แจงเป็นรายบุคคล เนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมาได้แจ้งแล้วต้องดำเนินการส่งก่อนปิดภาคเรียน

5. วิจัยในชั้นเรียนในภาคเรียน 2/2559 ขอให้ครูทุกท่านส่งรูปเล่มที่งานวิจัยฯ ที่ประชุมรับทราบ

4.2.3 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา (รองไชยันต์ ไชยาดุลานันท์)

1. การปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา คณะกรรมการฝ่ายนันทนาการ มอบครูเอกรินทร์ จัดกิจกรรมละลายพฤติกรรม ก่อนส่งนักเรียนแต่ละกลุ่มเข้าประจำฐาน โดยใช้วิธีการเวียนฐานกิจกรรม

2.การเตรียมข้อมูลที่จะแจ้งนักเรียนในวันปฐมนิเทศ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานกิจกรรม งานทะเบียน งานปกครอง และงานครูที่ปรึกษา ฝากงานครูที่ปรึกษาหาข้อมูลแบบฟอร์ม อยากให้นักเรียนมี Portflolio ทุกคน ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ปัญหา และข้อเสนอแนะจากงานในฝ่ายต่างๆ)

5.1 การลงเวลาปฏิบัติงานในเดือนเมษายน ให้ครู บุคลากรทุกท่านลงเวลาให้เรียบร้อย ที่งานบุคลากร

5.2 วิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง ครบรอบ 20 ปี ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2560 อยากให้มีการจัดงานคืนสู่เหย้าศิษย์เก่า ฝากครูประจำแผนกวิชาประชาสัมพันธ์ให้ศิษย์เก่าทราบ

5.3 ครูกล้าณรงค์ แจ้งการส่งเกรดภาคเรียนฤดูร้อน ฝากครูทุกท่านรีบดำเนินการส่งผลการเรียนให้เรียบร้อย

5.4 ครูดวงกมล แจ้งการลงเวลาปฏิบัติราชการ จากการตรวจสอบของงานบุคลากรพบว่า มีการลงเวลาปฏิบัติงานแทนกันซึ่งเป็นเรื่องที่ผิดระเบียบ ขอความร่วมมือครูทุกท่านตระหนักถึงหน้าที่ และมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ในเรื่องของความตรงต่อเวลา และความซื่อสัตย์

/5.5 การลา...

5.5 ครูดวงกมล แจ้งการลาของบุคลากร ขอความร่วมมือแจ้งที่งานบุคลากร หรือหัวหน้าแผนกวิชา และส่งใบลาทุกครั้งที่มีการลา หากไม่ส่งจะถือเป็นการขาดการปฏิบัติงาน

5.6 ครูดวงกมล ประชาสัมพันธ์การรับสมัครครูผู้ช่วยของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.7 ครูดวงกมล แจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ จะมีการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติเป็นรายบุคคลเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนาตนเอง

5.8 แสดงความยินดีกับข้าราชการที่ได้รับความดีความชอบในการประเมินในรอบ 1 เมษายน ได้แก่ ท่านผู้อำนวยการ , ครูนัยนา กิ่งคำ , ครูกล้าณรงค์ คำบึงกลางและครูพัฒนพงษ์ พลิ้วไธสง

ประธานฯ กล่าวขอบคุณ และขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

(นางดวงกมล สุนทรพินิจ)
ผู้จดบันทึกการประชุม

(นายรุ่งวิจักขณ์ หวังมวนกลาง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประกาศวิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและค่าระดมทรัพยากร ประจำปีการศึกษา 2560

.....

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง กำหนดเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการการศึกษาดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ และเพื่อสร้างคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของนักเรียน นักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 มาตรา 5 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ประกอบกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 เปิดโอกาสให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องกำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ 24 มกราคม 2550 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์ในการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา การบริจาคและการระดมทรัพยากรฯ ลงวันที่ 31 มีนาคม 2552

ในการนี้เพื่อให้การเก็บเงินบำรุงการศึกษาเป็นไปตามระเบียบและเหมาะสม โดยอาศัยการมอบอำนาจสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมายให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และให้คำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นและสภาวะเศรษฐกิจของชุมชน วิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง จึงกำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษา และค่าระดมทรัพยากรในสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2560 ดังนี้

/1.การเก็บเงิน...

การเก็บเงินบำรุงการศึกษา และ ระดมทรัพยากร ปวช.
ภาคเรียน 1 ปีกาศึกษา 2560
วิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง

ลำดับ	รายการเก็บเงินบำรุงการศึกษาและระดมทรัพยากร	ปวช.			หมายเหตุ
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	
1	ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาคปกติ หน่วยกิตละ	-	-	-	
2	ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาคฤดูร้อน หน่วยกิตละ	250	250	250	
3	ค่าคืนสภาพเป็นนักเรียน นักศึกษา ครั้งละ	100	100	100	
	(1) รวม (1-3)	**350**	**350**	**350**	
4	สมัครเข้าเรียน	-	-	-	
5	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา	-	-	-	
6	ค่าปรับลงทะเบียนรายวิชา ช้ากว่ากำหนด	-	-	-	
7	ค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา	-	-	-	
8	ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา	100	-	-	
9	ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล	-	-	-	
10	ค่าบำรุงห้องสมุด	-	-	-	
11	ค่าออกใบรับรอง ใบรายงานต่างๆ (ยกเว้นชุดแรก)	-	-	-	
12	ค่าเครือข่ายและบริการอินเตอร์เนต	200	200	200	
13	ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา	100			
14	ค่าฝึกทักษะภาษาต่างประเทศ	200	200	200	
15	ค่าบำรุงกิจกรรม	-	-	-	
16	ค่าประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ	250	250	250	
17	ค่าตรวจสุขภาพและสารเสพติด	100	100	100	
18	ค่าเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรม	200	-	-	
19	ค่าระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา	100	100	100	
20	ค่าบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม	100	100	100	
21	ค่าพิธีมอบประกาศนียบัตร	-	-	-	
22	ค่าปัจฉิมนิเทศ	-	-	-	
23	ค่าสาธารูปโภค	500	500	500	
24	ค่าศึกษาดูงานในสถานประกอบการ	-	-	-	
	รวม 4 - 23)	**1850**	**1450**	**1450**	

/การเก็บเงิน..

การเก็บเงินบำรุงการศึกษา และ ระดมทรัพยากร ปวช.
ภาคเรียน 2 ปีการศึกษา 2560
วิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง

ลำดับ	รายการเก็บเงินบำรุงการศึกษาและระดมทรัพยากร	ปวช.			หมายเหตุ
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	
1	ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาคปกติ หน่วยกิตละ	-	-	-	
2	ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาคฤดูร้อน หน่วยกิตละ	250	250	250	
3	ค่าคืนสภาพเป็นนักเรียน นักศึกษา ครั้งละ	100	100	100	
	(1) รวม (1-3)	**350**	**350**	**350**	
4	สมัครเข้าเรียน	-	-	-	
5	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา	-	-	-	
6	ค่าปรับลงทะเบียนรายวิชา ช้ากว่ากำหนด	-	-	-	
7	ค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา	-	-	-	
8	ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา	-	-	-	
9	ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล	-	-	-	
10	ค่าบำรุงห้องสมุด	-	-	-	
11	ค่าออกใบรับรอง ใบรายงานต่างๆ (ยกเว้นชุดแรก)	-	-	-	
12	ค่าเครือข่ายและบริการอินเตอร์เนต	200	200	200	
13	ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา	-	-	-	
14	ค่าฝึกทักษะภาษาต่างประเทศ	200	200	200	
15	ค่าบำรุงกิจกรรม	-	-	-	
16	ค่าประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ	-	-	-	
17	ค่าตรวจสุขภาพและสารเสพติด	-	-	-	
18	ค่าเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	-	-	-	
19	ค่าระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา	100	100	100	
20	ค่าบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม	100	100	100	
21	ค่าพิธีมอบประกาศนียบัตร	-	-	400	
22	ค่าปัจฉิมนิเทศ	-	-	100	
22	ค่าสาธารูปโภค	500	500	500	
23	ค่าศึกษาดูงานในสถานประกอบการ	-	-	-	
	รวม (4- 23)	**1100**	**1100**	**1600**	

/การเก็บเงิน...

การเก็บเงินบำรุงการศึกษา และ ระดมทรัพยากร ปวส.
ภาคเรียน 1 ปีกาศึกษา 2560
วิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง

ลำดับ	รายการเก็บเงินบำรุงการศึกษาและระดมทรัพยากร	ปวส.		หมายเหตุ
		ปี 1	ปี 2	
1	ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาคปกติ หน่วยกิตละ	100	100	
2	ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาคฤดูร้อน หน่วยกิตละ	250	250	
3	ค่าคืนสภาพเป็นนักเรียน นักศึกษา ครั้งละ	100	100	
4	ค่าปรับลงทะเบียนรายวิชา ช้ากว่ากำหนด	100	100	
5	ค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา	100	100	
6	ค่าออกใบรับรอง ใบรายงานต่างๆ (ยกเว้นชุดแรก)	20	20	
	(1) รวม (1-6)	**670**	**670**	

7	สมัครเข้าเรียน	50	-	
8	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา	100	-	
9	ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา	100	-	
10	ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล	100	100	
11	ค่าบำรุงห้องสมุด	100	100	
12	ค่าเครือข่ายและบริการอินเตอร์เนต	200	200	
13	ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา	100	-	
14	ค่าฝึกทักษะภาษาต่างประเทศ	200	200	
15	ค่าบำรุงกิจกรรม	100	100	
16	ค่าประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ	250	250	
17	ค่าตรวจสุขภาพและสารเสพติด	100	100	
18	ค่าเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรม	200	-	
19	ค่าระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา	100	100	
20	ค่าบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม	100	100	
21	ค่าพิธีมอบประกาศนียบัตร	-	-	
22	ค่าปัจฉิมนิเทศ	-	-	
23	ค่าสาธารูปโภค	500	500	
24	ค่าศึกษาดูงานในสถานประกอบการ	100	-	
	รวม (7-24)	**2400**	**1750**	

การเก็บเงินบำรุงการศึกษา และ ระดมทรัพยากร ปวส.
ภาคเรียน 2 ปีกาศึกษา 2560
วิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง

ลำดับ	รายการเก็บเงินบำรุงการศึกษาและระดมทรัพยากร	ปวส.		หมายเหตุ
		ปี 1	ปี 2	
1	ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาคปกติ หน่วยกิตละ	100	100	
2	ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาคฤดูร้อน หน่วยกิตละ	250	250	
3	ค่าคืนสภาพเป็นนักเรียน นักศึกษา ครั้งละ	100	100	
4	ค่าปรับลงทะเบียนรายวิชา ช้ากว่ากำหนด	100	100	
5	ค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา	100	100	
6	ค่าออกใบรับรอง ใบรายงานต่างๆ (ยกเว้นชุดแรก)	20	20	
	(1) รวม (1-6)	**670**	**670**	
7	สมัครเข้าเรียน	-	-	
8	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา	-	-	
9	ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา	-	-	
10	ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล	100	100	
11	ค่าบำรุงห้องสมุด	100	100	
12	ค่าเครือข่ายและบริการอินเตอร์เนต	200	200	
13	ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา	-	-	
14	ค่าฝึกทักษะภาษาต่างประเทศ	200	200	
15	ค่าบำรุงกิจกรรม	100	100	
16	ค่าประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ	-	-	
17	ค่าตรวจสุขภาพและสารเสพติด	-	-	
18	ค่าเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรม	-	-	
19	ค่าระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา	100	100	
20	ค่าบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม	100	100	
21	ค่าพิธีมอบประกาศนียบัตร	-	400	
22	ค่าปัจฉิมนิเทศ	-	100	
23	ค่าสาธารูปโภค	500	500	
23	ค่าศึกษาดูงานในสถานประกอบการ	-	-	
	รวม (7 -23)	**1400**	**1900**	

/2. นักเรียน...

2. นักเรียน นักศึกษา ที่มีเหตุขัดข้องทางการเงินจะขอผ่อนผันการชำระเงินบำรุงการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยชำระในภาคเรียนหนึ่ง ๆ ได้ไม่เกิน 2 ครั้งครั้งสุดท้ายต้องชำระก่อนวันประเมินสรุปผลการเรียนประจำภาคเรียนนั้น เพื่อสิทธิในการประเมินทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่จะพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. 2560

(นายศุภกฤต แกมนิรัตน์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง