**แบบฟอร์มการเขียนโครงการ วิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง**

**1. ชื่อโครงการ**  .................................................................................................................................

**2. บุคคล/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**  ชื่อผู้ที่ทำโครงการหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเสนอ และดำเนินงาน

**3. ความสอดคล้องภายใต้ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของ สอศ.**

**ยุทธศาสตร์ที่** ...............(พิจารณาจาก**ยุทธศาสตร์ของ สอศ.** ใน File ที่ แนบมาด้วย).................

**ยุทธศาสตร์ที่** ..................................................................................................................................

**4. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

 **มาตรฐานที่** ................(พิจารณาจาก**มาตรฐานการประกันคุณภาพ**ใน File ที่ แนบมาด้วย)..................

 **ตัวบ่งชี้ที่** ................ (พิจารณาจาก**ตัวบ่งชี้ภายใต้มาตรฐานข้างต้น**).................................................

**5. หลักการและเหตุผล**

 เป็นการแสดงถึงสภาพของปัญหาและความจำเป็นที่ต้องทำโครงการนี้ ปัญหาอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหากไม่ได้ดำเนินโครงการ ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ และที่สำคัญคือต้องบอกได้ว่า ถ้าได้ทำโครงการแล้วจะแก้ไขปัญหานี้อย่างไร

**6. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง การเขียนวัตถุประสงค์ต้องเขียนให้ตรงกับปัญหาว่าระบุไว้เพื่อแสดงให้เห็นถึงจุดมุ่งหมายที่จะแก้ปัญหานั้นๆ และต้องกำหนดวัตถุประสงค์ในสิ่งที่เป็นไปได้ **สามารถวัดได้** (ถ้ามีวัตถุประสงค์เดียวไม่ต้องใส่เลขข้อ) วัตถุประสงค์ขึ้นต้นด้วยเ**พื่อ** ตามด้วย**กิริยา**ที่จะทำ ต่อด้วย**สิ่งที่ถูกเรากระทำ** อาจจะเพิ่มลักษณะที่ต้องการด้วย โดยให้ใช้ภาษาที่กระชับชัดเจน)

**7. ระยะเวลาดำเนินการ** ................................................... ถึง ....................................................................

**8. พื้นที่ดำเนินการ** .....................................................................................................................

**9. กลุ่มเป้าหมาย**  ระบุกลุ่มบุคคลและจำนวน ที่จะได้รับผลจากโครงการ เช่น นักเรียนนักศึกษา/อาจารย์/บุคลากรของสถานศึกษา/ ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม เป็นต้น

**10.ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**10.1 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ** สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเมื่อโครงการจบลง อาจไม่ได้เกิดขึ้นภายในระยะ
เวลาโครงการแต่เป็นทิศทาง**ที่ต้องไปให้ถึง**

**10.2 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ** จำนวน/ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม/สภาพทางกายภาพ หรือจำนวน / ร้อยละของผลผลิตที่เกิดจากโครงการ

**11. วิธีดำเนินการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **ระยะเวลา (ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563)** |
| **2562** | **2563** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.**  | **ก.ย.** |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒. วางแผนการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓. ดำเนินงานตามโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔. สรุปและประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**12. งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ............................ บาท**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| ค่าตอบแทน |  |
| ค่าใช้สอย |  |
| ค่าวัสดุ |  |
| ค่าครุภัณฑ์ |  |
| อื่น ๆ (ระบุ) |  |

**หมายเหตุ** รายละเอียดค่าวัสดุตามใบรายการแนบท้ายโครงการ

**13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ** เมื่อโครงการสิ้นสุดลง คาดว่าจะเกิดผลกระทบในทางที่ดีอะไรบ้างทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ใครจะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบนั้น

**14. การประเมินผลโครงการ** บอกวิธีการประเมิน เช่น การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ

(ลงชื่อ).................................ผู้เสนอโครงการ

(.......................................)

ตำแหน่ง.....................................

(ลงชื่อ).....................................ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ).........................................ผู้เห็นชอบโครงการ

 (นางสาววรรษิษฐา พาคำ) (นางภัทรภร แก้วศิริ)

 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

คำอนุมัติ..............................................................

...........................................................................

................................................

(นายศุภกฤต แกมนิรัตน์ )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ตัวอย่างใบรายการค่าวัสดุแนบท้ายโครงการ**

|  |
| --- |
| ชื่อโครงการ ............................................................................................................................. |
| บุคคล/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ................................................................................................. |
| รายการวัสดุ | จำนวน (หน่วย) | ราคาต่อหน่วย (บาท) | รวม(บาท) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน |  |