**แบบฟอร์มการเขียนโครงการ วิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง**

**1. ชื่อโครงการ**  .................................................................................................................................

**2. บุคคล/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**  ชื่อผู้ที่ทำโครงการหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเสนอ และดำเนินงาน

**3. ความสอดคล้องภายใต้ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของ สอศ.**

**ยุทธศาสตร์ที่** ...............(พิจารณาจาก**ยุทธศาสตร์ของ สอศ.** ในเว็บไซด์ของวิทยาลัย งานวางแผน).......

**ยุทธศาสตร์ที่** ..................................................................................................................................

**4. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

**มาตรฐานที่** ..........(พิจารณาจาก**มาตรฐานการประกันคุณภาพ**ใน เว็บไซด์ของวิทยาลัย งานวางแผน)......

**ตัวบ่งชี้ที่** ................ (พิจารณาจาก**ตัวบ่งชี้ภายใต้มาตรฐานข้างต้น**).................................................

**5. บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

**เงื่อนไข (2 เงื่อนไข)**

1. เงื่อนไขความรู้..........................................................................................................................

2. เงื่อนไขคุณธรรม......................................................................................................................

**หลักการ (3 ห่วง)**

1. มีเหตุผล..................................................................................................................................

2. พอประมาณ...........................................................................................................................

3 มีภูมิคุ้มกันที่ดี.........................................................................................................................

**เชื่อมโยง (4 มิติ )**

1. ด้านวัตถุ (เศรษฐกิจ)..............................................................................................................

2. ด้านสังคม..............................................................................................................................

3. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม...............................................................................

4. ด้านวัฒนธรรม.......................................................................................................................

**6. หลักการและเหตุผล**

เป็นการแสดงถึงสภาพของปัญหาและความจำเป็นที่ต้องทำโครงการนี้ ปัญหาอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหากไม่ได้ดำเนินโครงการ ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ และที่สำคัญคือต้องบอกได้ว่า ถ้าได้ทำโครงการแล้วจะแก้ไขปัญหานี้อย่างไร

**7. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง การเขียนวัตถุประสงค์ต้องเขียนให้ตรงกับปัญหาว่าระบุไว้เพื่อแสดงให้เห็นถึงจุดมุ่งหมายที่จะแก้ปัญหานั้นๆ และต้องกำหนดวัตถุประสงค์ในสิ่งที่เป็นไปได้ **สามารถวัดได้** (ถ้ามีวัตถุประสงค์เดียวไม่ต้องใส่เลขข้อ) วัตถุประสงค์ขึ้นต้นด้วยเ**พื่อ** ตามด้วย**กิริยา**ที่จะทำ ต่อด้วย**สิ่งที่ถูกเรากระทำ** อาจจะเพิ่มลักษณะที่ต้องการด้วย โดยให้ใช้ภาษาที่กระชับชัดเจน)

**8. ระยะเวลาดำเนินการ** ................................................... ถึง ....................................................................

**9. พื้นที่ดำเนินการ** .....................................................................................................................

**10. กลุ่มเป้าหมาย**  ระบุกลุ่มบุคคลและจำนวน ที่จะได้รับผลจากโครงการ เช่น นักเรียนนักศึกษา/อาจารย์/บุคลากรของสถานศึกษา/ ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม เป็นต้น

**11.ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**11.1 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ** สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเมื่อโครงการจบลง อาจไม่ได้เกิดขึ้นภายในระยะ  
เวลาโครงการแต่เป็นทิศทาง**ที่ต้องไปให้ถึง**

**11.2 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ** จำนวน/ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม/สภาพทางกายภาพ หรือจำนวน / ร้อยละของผลผลิตที่เกิดจากโครงการ

**12. วิธีดำเนินการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **ระยะเวลา (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)** | | | | | | | | | | | |
| **2563** | | | **2564** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. วางแผนการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ดำเนินงานตามโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. สรุปและประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**13. งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ............................ บาท**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| ค่าตอบแทน |  |
| ค่าใช้สอย |  |
| ค่าวัสดุ |  |
| ค่าครุภัณฑ์ |  |
| อื่น ๆ (ระบุ) |  |

**14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ** เมื่อโครงการสิ้นสุดลง คาดว่าจะเกิดผลกระทบในทางที่ดีอะไรบ้างทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ใครจะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบนั้น

**15. การประเมินผลโครงการ** บอกวิธีการประเมิน เช่น การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ

(ลงชื่อ).................................ผู้เสนอโครงการ

(...................................)

ตำแหน่ง.....................................

(ลงชื่อ).................................ผู้เห็นชอบโครงการ (รองฝ่ายผู้ขอเสนอโครงการ)

(...................................)

ตำแหน่ง.....................................

(ลงชื่อ).....................................ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ).........................................ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววรรษิษฐา พาคำ) (นางภัทรภร แก้วศิริ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

คำอนุมัติ..............................................................

...........................................................................

................................................

(นายศุภกฤต แกมนิรัตน์ )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |