



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) วิทยาลัยฯ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๒ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถ

๑.๓ พนักงานขับรถจำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๕๐๐ บาท (๙,๐๐๐บาท)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ เพศชาย

๒.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๓ วุฒิประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

๒.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยศาลพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๒.๙ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๒.๑๐ มีใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๒ (มีประสบการณ์ด้านการขับรถจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เสพติดหรือติดยาเสพติดใดๆ

๒.๑๒ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่ง ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและมีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ ทุกกรณี

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา

- เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี (นับถึงวันสมัคร)

- เป็นผู้พร้อมจะปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี และอุทิศเวลาให้กับราชการอย่างเต็มที่

- มีความชำนาญในการขับรถยนต์เป็นอย่างดี

- ได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามกฎหมายกำหนด

๔. ลักษณะ งานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ขอรถยนต์ รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบบำรุงรักษาสภาพรถอยู่เป็นประจำ รับ-ส่งหนังสือราชการตลอดจนงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕. สถานที่ วันรับสมัคร วันคัดเลือกและสรรหา

๕.๑ วันรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวัน เวลาราชการ ณ งานบุคลากร ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง

๕.๒ ดำเนินการคัดเลือกและสรรหา ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง ดังนี้

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- สอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๕.๓ ประกาศผลการคัดเลือกและสรรหาในวันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- และรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือก พร้อมทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๖. ค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท เงินค่าสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครคัดเลือก

- | | |
|--|--------|
| ๗.๑ เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา | ๑ ฉบับ |
| ๗.๒ สำเนาบัตรประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| ๗.๔ ใบรับรองแพทย์ | ๑ ฉบับ |
| ๗.๕ ใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์/รถยนต์ | ๑ ฉบับ |
| ๗.๖ ใบขับขี่ประเภท ๒ | ๑ ฉบับ |
| ๗.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก และแว่นตา | ๓ รูป |
| ๗.๘ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลฯ พร้อมสำเนา | ๑ ฉบับ |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวกรรณิการ์ แตนสีแก้ว)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคน้ำพอง